



CURRICULUM VITAE

ALESSANDRO PORRÀ

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome & Cognome Alessandro Porrà
E-mail alessandro.porra@gmail.com
Cell. (+39)3489271746
Nazionalità Doppia cittadinanza, italiana e statunitense

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo agosto 2005 - presente
Datore di lavoro ENTE FORESTE DELLA REGIONE SARDEGNA, Viale Merello 86, 00123 Cagliari, Italia
Azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Redazione Web - Responsabile Amministrativo**

- Attività redazionale e di comunicazione.
- Presidio e aggiornamento contenuti sito internet.
- Riorganizzazione strategica contenuti e raccolta/digitalizzazione contenuti da pubblicare su sito web.
- Presidio canali URP e gestione rapporti/ comunicazione con organi istituzionali, stampa ed organi d'informazione.
- Amministrazione rapporti con fornitori e liquidazione impegni pagamento.
- Direzione gruppi di tirocinanti.

ATTIVITÀ SVILUPPO WEB

gennaio 2005 - agosto 2005
Ruolo COMODO GROUP, 525 Washington Blvd., New York, NY 10012
Web Project Manager

ottobre 2001 - dicembre 2004
Ruolo LORENZO OTTAVIANI DESIGN, 116, West Houston Street, New York, NY 10012
Web Producer / Web Designer

aprile 2001 - settembre 2001
Ruolo ATMOSPHERE BBDO, 1375 Broadway, New York, NY 10018
Web Producer

agosto 2000 - aprile 2001
Ruolo SMITH REANAUD INC., New York, NY
Web Project Manager / Web Producer

agosto 1999 - agosto 2000
Ruolo RIPTIDE COMMUNICATIONS, New York, NY
Web Designer / Web Producer

gennaio 1998 - agosto 1999
Ruolo MEZZINA BROWN INTERACTIVE, New York, NY
Web Designer / Web Producer

Principali mansioni e responsabilità

- Ideazione, progettazione, sviluppo e mantenimento di siti web commerciali e per organizzazioni nonprofit come *The Center on International Cooperation*, *Project on International Courts and Tribunal*, *Casa Italiana Zerilli-Marimò*, *The Asia Society*, *The Council of Literary Magazines and Presses* e *The Battery Park Authority*.
- Definizione del concept, layout ed architettura siti web; ideazione modelli di navigazione; organizzazione informazioni e dati; definizione struttura e contenuti.
- Programmazione HTML e Javascript; implementazione di Flash movies; ottimizzazione di immagini e pagine web.
- Validazione e pubblicazione sito web; esecuzione debugging; posizionamento presso motori di ricerca; aggiornamento contenuti sito web.
- Coordinamento e direzione di teams di produzione; selezione e gestione risorse umane.
- Collaborazione con art directors, writers e programmatori; data assistenza ufficio marketing per l'identificazione di nuove strategie di marketing e nuovi strumenti e tecnologie informatiche; gestione di budgets e Customer Relations; svolto funzione di liaison tra il Creative Department e il Sales Team.

SVILUPPO WEB FREELANCE

2009	B&B NOTE SULLA PIAZZA, Cagliari, Italia
2007	ERBESPA, New York, NY
2006	SASCHI, Cagliari, Italia
2003	ACTORADVICE.COM, New York, NY
2002	DE GUSTIBUS AT MACY'S, New York, NY
2002	CLARINS U.S.A. New York, NY
2001	FEARLESS DESIGN, INC., New York, NY
1999	K.P. DEVLIN, New York, NY
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">· Progettazione architettura del sito web; programmazione HTML e Javascript; ottimizzazione immagini e pagine web; validazione e pubblicazione sito web; posizionamento presso motori di ricerca; aggiornamento contenuti sito web.

GIORNALISMO

Periodo	dal 1995 al 1997
Datore di lavoro	SARDEGNA ONLINE, Cagliari, Italia - New York, NY
Azienda o settore	Giornale online
Ruolo	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">· Produzione di articoli inerenti aspetti della vita culturale e politica di New York City.· Conduzione ricerche su tematiche di politica internazionale, economica ed avvenimenti culturali.
Periodo	1994 - 1996
Datore di lavoro	BOLLETTINO BIBLIOGRAFICO SARDO, Cagliari, Italia
Azienda o settore	Rivista di cultura e storia della Sardegna
Tipo di impiego	Collaboratore
	<ul style="list-style-type: none">· Produzione di saggi brevi e articoli relativi alla storia della Sardegna moderna e contemporanea.

ALTRE ESPERIENZE

Periodo	1991 - 1995
Datore di lavoro	Azienda Foreste Demaniali Della Regione Sardegna, Cagliari, Italia
Azienda o settore	Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo <ul style="list-style-type: none">· Attività di relazione col pubblico, gestione agenda dirigenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991- 95	UNIVERSITÀ DI CAGLIARI, Cagliari, Italia Laurea in Scienze Politiche indirizzo Storico-Politico-Internazionale, voto: 110/110
1996	NEW YORK UNIVERSITY, New York, NY 10012 Certificato in Webmaster Corso di specializzazione post-laurea in progettazione, sviluppo e mantenimento di siti internet, seguito da intership presso la web agency Mediapolis in New York City.
1986	LICEO GINNASIO SIOTTO PINTOR, Cagliari, Italia Maturità Classica , votazione: 54/60
CORSI	
2011	RedTurtle Technology, Ferrara, Italia
Titolo Corso	Corso di formazione specialistica sulla piattaforma PLONE
2010	Nuova P.A., Roma, Italia
Titolo Corso	Corso in "La comunicazione efficace: scrivere per il Web"
2008	FORMEZ, Cagliari, Italia
Titolo Corso	Corso in "Tecniche e strumenti di Progettazione Comunitaria"
1999	PARSONS SCHOOL OF DESIGN, New York, NY
Titolo Corso	Corso su Javascript e su varie tecnologie utilizzate per la realizzazione di web siti dinamici.

CONOSCENZA LINGUE

	ITALIANO	INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE
capacità di lettura	madrelingua	eccellente	intermedio	scolastico
capacità di scrittura		eccellente	intermedio	scolastico
capacità di espressione orale		eccellente	intermedio	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona umanamente matura, creativa e motivata; professionalmente formata e capace; competente nel gestire situazioni in continua evoluzione ed abituato a relazionarmi con ambienti di lavoro internazionali, multiculturali ed altamente dinamici e costruire forti rapporti interpersonali.

Ho attitudine a lavorare sia indipendentemente sia come parte di un team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo competenza ed esperienza per organizzare, gestire e dirigere gruppi di lavoro.

So pianificare e gestire un progetto in tutte le sue fasi: dalla sua ideazione, alla sua esecuzione raggiungendo gli obiettivi prefissati.

So assumere responsabilità, prendere decisioni in tempo rapido e gestire problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Avendo una maturato un'esperienza pluriennale nell'ideazione, progettazione, sviluppo e mantenimento di siti web, ho maturato una profonda conoscenza di linguaggi, software e applicazioni web.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi	Mac e Windows
Linguaggi	HTML, JavaScript, Cascading Style Sheets, Unix
Web Development	Macromedia Dreamweaver, Fireworks, Flash, Fireworks e Homesite; Adobe Photoshop, Illustrator e ImageReady; BBEdit; FTP editors
Software	Microsoft Office Suite, Acrobat PDF

ALTRI INTERESSI

Tra i miei interessi vi sono l'archeologia, l'architettura, l'arte contemporanea, viaggiare, la lettura, la musica ed il praticare vari sport.

Nutro un forte interesse per la storia, l'economia e la politica internazionale, su i cui temi mi tengo costantemente aggiornato attraverso le principali riviste del settore. Ho svolto attività di volontariato presso Amnesty International (Italia, 1988-95) e God's Love We Deliver (NYC, 2000-05) collaborando alla realizzazione di campagne di sensibilizzazione, partecipando all'organizzazione di eventi culturali e di fundraising e alla gestione dei rapporti con i media.

Autorizzo l'uso dei miei dati ai sensi dell'ART. 13 DEL D.Lgs 196/2003

Aggiornato: novembre 2011